

Umowa nr

w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110) z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ulicy Pańskiej 81/83, NIP 526-25-01-444, REGON 017181095, zwaną dalej w treści umowy „Zleceniodawcą”,

reprezentowaną przez pełnomocników, działających łącznie:

1)

2)

a

Panem/Panią, zam., PESEL

zwanym/ą dalej w treści umowy „Zleceniobiorcą”, łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności polegających w szczególności na:

- 1) doradztwie w zakresie całościowych rozwiązań dla przestrzeni konferencyjno-biurowej, pod kątem spójności z wizualizacją PARP oraz pozytywnego wpływu na wizerunek Agencji;
- 2) współpracy przy opracowaniu koncepcji aranżacji powierzchni gotowej pod wynajem oraz wyposażenia przestrzeni konferencyjno-biurowej wraz z kosztorysem (w ramach zamówienia nie jest wymagane od zleceniobiorcy sporządzenie tzw. „projektów branżowych”: wodno – kanalizacyjnych, elektrycznych, wentylacyjno – klimatyzacyjnych);
- 3) współpracy przy opracowaniu wizualizacji zatwierdzonej koncepcji aranżacji;
- 4) doradztwie przy opracowaniu Opisu przedmiotu zamówienia oraz szacowaniu wartości przedmiotu zamówienia w odniesieniu do wyposażenia powierzchni konferencyjno – biurowej w meble oraz multimedia (zakupy związane z dostosowaniem powierzchni nie wchodzą w zakres niniejszej umowy);

- 5) doradztwie w przygotowaniu propozycji optymalizacji zajmowanej powierzchni biurowej przez PARP pod kątem najbardziej efektywnego jej wykorzystania z uwzględnieniem specyfiki pracy Agencji i poszczególnych komórek organizacyjnych.

§ 2. CZAS TRWANIA UMOWY

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności, o których mowa w § 1, w okresie od do roku.

§ 3. WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie zł brutto (słownie złotych:), za cały okres wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie w miesięcznych ratach, w wysokości zł brutto za pełny miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy, zostanie wypłacone w kwocie proporcjonalnej do ilości dni kalendarzowych wykonywania umowy w danym miesiącu, przyjmując, że jednemu dniu wykonywania umowy odpowiada 1/30 wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, wypłacone zostanie w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.
4. Strony uzgadniają, że w terminie 3 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania umowy, a za miesiąc grudzień 2018 r. w dniu zakończenia umowy, Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy rachunek, o którym mowa w ust. 3, w którym Zleceniodawca potwierdzi liczbę godzin wykonywania umowy w miesiącu, za który Zleceniobiorca wystawił rachunek.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi wynagrodzenie brutto, od którego Zleceniodawca potrąci zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz wszelkie inne składki i opłaty, do których uiszczenia będzie zobowiązany na mocy obowiązujących przepisów w związku z wypłatą Zleceniobiorcy wynagrodzenia na podstawie niniejszej umowy.
6. Strony oświadczają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obliczone według zasad, o których mowa w ust. 5, stanowi całość przysługującego Zleceniobiorcy

wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę w celu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

7. Zapłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę na wystawionym przez niego rachunku.

§ 4. ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w sposób rzetelny, przy zachowaniu należytej staranności i estetyki.
2. Czynności wskazane w § 1 Zleceniobiorca będzie wykonywał w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Pańska 81/83, 00 – 834 Warszawa.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi umiejętnościami do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
4. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, osobom trzecim.
5. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy odpowiednie warunki do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w szczególności udostępni materiały i dokumenty niezbędne do jego wykonania oraz dostarczy niezbędnych informacji.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie udzielać Zleceniodawcy niezbędnych informacji dotyczących przebiegu wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołożyć należytych starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez niego do odbioru oraz przekazywania informacji związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, gwarantowały zabezpieczenie tych informacji przed dostępem osób nieupoważnionych.
8. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Zleceniobiorca nie podlega podporządkowaniu służbowemu Zleceniodawcy i nie jest zobowiązany do wykonywania jego poleceń. Wskazówki Zleceniodawcy służą jedynie koordynacji czynności wykonywanych w celu realizacji przedmiotu umowy.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy stosować do ogólnych wskazówek wydawanych przez upoważnioną osobę ze strony Zleceniodawcy, jak również przestrzegać przepisów porządkowych BHP oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących u Zleceniodawcy.

§ 5. KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia miesięcznego, określonego w § 3 ust. 2.
2. Na karę umowną zostanie wystawiona przez Zleceniodawcę nota obciążeniowa. Termin zapłaty kar umownych, wskazany w notie obciążeniowej, będzie liczony od dnia doręczenia Zleceniobiorcy noty. Doręczenie może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanej noty) lub faksu, na adres i numer wskazane w § 7 ust. 1 pkt 2.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
4. Niezależnie od zastrzeżenia kary umownej, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Dokonanie przez Zleceniobiorcę kradzieży w miejscu wykonywania niniejszej umowy lub spożywanie alkoholu w trakcie wykonywania czynności, o których mowa w § 1, podjęcie realizacji przedmiotu umowy w stanie nietrzeźwym, nieprzestrzeganie przepisów i zasad BHP oraz przeciwpożarowych w miejscu wykonywania niniejszej umowy, nieuprawnione udostępnienie danych lub informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy osobom trzecim, stanowią powody do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przez Zleceniodawcę, bez prawa do odszkodowania dla Zleceniobiorcy i bez prawa do wynagrodzenia za tę część prac, która była w związku z tymi sytuacjami niewykonywana lub wykonywana nieprawidłowo.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia lub w każdym czasie w trybie porozumienia Stron. Z ważnych powodów, w szczególności z powodu nienależytego lub nieterminowego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę lub z przyczyn wskazanych w ust. 1, Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno nastąpić na piśmie i zostać dostarczone drugiej Stronie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub wręczone jej osobiście.

§ 7. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW

1. Za wszelkie kontakty, rozliczenia płatności i pozostałą korespondencję pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą odpowiada:
 - 1) *ze strony Zleceniodawcy*: Ewa Dyba, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa, adres e-mail: ewa_dyba@parp.gov.pl;
 - 2) *ze strony Zleceniobiorcy*: Zleceniobiorca osobiście, adres do korespondencji, adres e-mail:
2. W przypadku zmiany danych adresowych oraz teleadresowych Stron lub osób wskazanych wyżej, adresu, Strony są zobowiązane do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony. Zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

§ 8. KLAUZULA POUFNOŚCI

1. W czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy i wszelkich uzyskanych w toku jej realizacji informacji dotyczących Zleceniodawcy, jego pracowników, kontrahentów, beneficjentów, dłużników i innych podmiotów, w szczególności informacji organizacyjnych dotyczących Zleceniodawcy.
2. W przypadku niezachowania poufności, o której mowa w ust. 1, Zleceniobiorca będzie odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy za szkodę na zasadach ogólnych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zleceniodawcy przekazanych Zleceniobiorcy w dniu zawarcia umowy.

§ 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z zasadami i postanowieniami powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązującej u Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych przetwarzanych u Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca upoważni Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych znajdujących się w zbiorach Zleceniodawcy, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§10. INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
3. Zleceniobiorca został poinformowany przez Zleceniodawcę o różnicach pomiędzy umową zlecenia a umową o pracę, rozumie je i świadomie podejmuje decyzję o zawarciu umowy cywilnoprawnej.
4. Wszelkie spory związane z niniejszą umową rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) załącznik nr 1 – kopia pełnomocnictwa nr z dnia r.;
 - 2) załącznik nr 2 – kopia pełnomocnictwa nr z dnia r.;
 - 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o ochronie danych osobowych;
 - 4) załącznik nr 4 – oświadczenie do umowy zlecenia;
 - 5) załącznik nr 5 – oświadczenie o statusie ewidencyjnym;
 - 6) załącznik nr 6 – wzór rachunku;
 - 7) załącznik nr 7 – zaproszenie do złożenia oferty.

Zleceniodawca

[data, podpis]

Zleceniobiorca

[data, podpis]