

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu 2007r. w Toruniu pomiędzy:

Urzędem Miasta Torunia - Gminą Miasta Torunia - z siedzibą w Toruniu przy Wały Gen. Sikorskiego 8

reprezentowaną przez:

..... Prezydenta Miasta Torunia

zwaną dalej Zleceniodawcą,

a:

firmą

z siedzibą

wpisaną do

NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą, w imieniu której działa:

.....

Niniejsza umowa została zawarta w trybie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych – „przetarg nieograniczony” i finansowana jest ze środków budżetowych: wydatki Gminy w dziale: 750, rozdział 75023, § 4300 – wydatki rzeczowe związane z utrzymaniem UMT.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w obiektach Urzędu Miasta Torunia, wokół nich oraz wykonywanie drobnych napraw konserwatorskich (ślusarskich, stolarskich, hydraulicznych itp.) zgodnie z harmonogramem czynności zawartych w załączniku nr 1 oraz wykazem budynków Urzędu Miasta Torunia - załącznik nr 2 stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Obowiązki, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy Zleceniobiorca będzie wykonywał za pomocą własnych narzędzi i materiałów. Podczas świadczenia usług stanowiących przedmiot nin. umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest używać środków chemicznych posiadających wymagane przepisami prawa atesty.
3. Zleceniobiorca zapewnia środki czystości oraz niezbędne wyposażenie swoich pracowników, gwarantując świadczenie usług na wysokim poziomie.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a w szczególności zobowiązany jest zapewnić wykonywanie czynności przez osoby odpowiednio przygotowane zawodowo, z wykorzystaniem w

szczegółności następujących narzędzi i urządzeń: odkurzaczy przeznaczonych do profesjonalnego sprzątnia (po jednym na każdy obiekt) o mocy co najmniej 1800W, 3801 l/min. oraz stosowanie wysokiej jakości środków myjących, pielęgnujących, konserwujących i dezynfekujących.

5. Zleceniobiorca dysponuje co najmniej 19 osobami sprzątającymi, co najmniej 4 osobami wykonującymi drobne naprawy konserwacyjne oraz co najmniej 2 osobami do obsługi narad i spotkań.
6. Oceny prawidłowości wykonywania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zleceniodawca.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zleceniodawcy, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
8. W przypadku nieterminowego wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy Zleceniodawca może wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin wykonania prac określonych w umowie.

§2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia sprzątnianych obiektów podczas wykonywania usług oraz zamknięcia obiektów po zakończeniu sprzątnia, szczególnie gdy chodzi o obiekty, które są chronione w formie monitorowania systemem sygnalizacji włamania.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzupełniania i zabezpieczania na bieżąco sprzętu i narzędzi do utrzymania porządku.
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją umowy lub spowodowane przez personel, za który Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność.
2. Zleceniobiorca może również zostać zobowiązany do wykonania innych prac porządkowych lub pomocniczych nie ujętych w zakresie usługi a wynikających z zaistniałych nagłych potrzeb bez dodatkowego wynagrodzenia.

§3

1. Zleceniobiorca wyznacza do kierowania i nadzoru realizacji wszelkich prac objętych przedmiotem zamówienia p.
(imię, nazwisko, nr telefonu).
2. Stały i bezpośredni kontakt za Zleceniobiorcą ze strony Zleceniodawcy utrzymywać będzie p.
(imię, nazwisko, nr telefonu).

§4

1. Tytułem wynagrodzenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe:
 - a) cena ryczałtowa brutto za sprzątnie 1m² powierzchni biurowej (z podatkiem VAT)
.....(słownie:))
 - b) cena ryczałtowa brutto za sprzątnie 1 m² terenu zewnętrznego (z podatkiem VAT)
..... (słownie:))
 - c) cena ryczałtowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia przez okres 16 miesięcy (słownie:))Cena obejmuje wszystkie nakłady i prace, które są niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zleceniodawcę jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie następować miesięcznie na podstawie faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę na jego rachunek bankowy

w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia Zleceniodawcy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.09.2007r. do 31 grudnia 2008r.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w przypadku określonym w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zleceniobiorca może odstąpić od wykonania niniejszej umowy, jeżeli Zleceniodawca będzie zalegał z zapłatą za wykonanie usługi za okres 3 miesięcy.

§ 6

1. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w § 5 ust. 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) zaprzestania przez Zleceniobiorcę wykonywania obowiązków określonych w § 1 załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - b) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 3-krotnym pisemnym upomnieniu Zleceniobiorcy i osobistym doręczeniu danego upomnienia kierownikowi obiektów lub przesłanie go faksem do siedziby Zleceniobiorcy;
 - c) w razie nie dokonania przez Zleceniobiorcę poprawek określonych § 1 ust.7 oraz w razie nie dotrzymania terminu określonego w § 1 ust. 8.
2. W razie skorzystania przez Zleceniodawcę z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłacenia Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 lit. c.
3. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę któregośkolwiek ze zobowiązań wskazanych w §1 ust.7 i ust. 8 - zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1/14 wynagrodzenia miesięcznego za każde naruszenie.
4. Zastrzeżona kara umowna nie pozbawia Zleceniodawcy możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§7

Wszystkie osoby wykonujące usługę na rzecz Zleceniodawcy zobowiązane są posiadać aktualne badania lekarskie orzekające zdolność do pracy, badania wysokościowe. Obowiązek ten dotyczy również osoby wyznaczonej do kierowania i nadzoru usługi ze strony Zleceniobiorcy.

Ponadto osoby zatrudnione przy obsłudze sekretariatów (mycie naczyń oraz podawanie drobnych poczęstunków) winne posiadać aktualne badania na nosicielstwo.

§8

1. Zleceniobiorca powinien posiadać polisę ubezpieczeniową dotyczącą jego odpowiedzialności cywilnej.
2. Polisę wymienioną w ust.1 Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy w dniu rozpoczęcia wykonywania niniejszej umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy zostaną rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA: